Organisasjonsplan for

Solør MotoryCykkelKlubb

www.solormcklubb.no

INNHOLD

- Klubbinformasjon Side 3
- Historikk Side 4
- Klubbens organisasjonsskisse Side 5
- Beskrivelse av organisasjonen Side 6

1. **Klubbens virksomhetsidè**
2. **Klubbens hovedformål**
3. **Klubbens aktiviteter/idretter**
4. **Klubbens grupper**
5. **Funksjonsbeskrivelse**
6. **Hovedlagets styre**
7. **Regler for Solør Motorcykkelklubb**
   a) *Retningslinjer for foreldre/foresatt*
   b) *Retningslinjer for utøvere*
   c) *Retningslinjer for trenere*
   d) *Regler om å unngå mobbing*
   e) *Regler mot seksuell trakassering*
   f) *Rent Idrettslag*
   g) *Alkohol*
   h) *Politiattest*
   i) *Etiske retningslinjer*
   j) *Dugnadsvett - noen enkle kjøreregler*
   k) *Skikk og bruk for e-post*
   l) *Utmerkelser og æresbevisninger*
8. **Klubbens styringsdokumenter**
   a) *Klubbens virksomhetsplan*
   b) *Klubbhåndbok*
   c) *Sportslige planer*

Klubbinformasjon

Klubbnavn:	**Solør Motorcykkelklubb**
Stiftet:	**10. desember 1982**
Idretter:	**Motorsykkelidrettene** - Circuit racing - Enduro - Motocross - Supermoto - Hillclimb - Trial - Dragbike **Snøscotteridrettene** - Snøscooter cross - Snøscooter enduro - Snøscooter drag **Radiostyrt Motorsport**
Postadresse:	**Postboks 118** **N-2439 VÅLER I SOLØR**
E-postadresse:	**post@solormcklubb.no**
Internettadresse:	**www.solormcklubb.no**
Organisasjonsnummer:	**987 061 006**
Bankforbindelse:	**Sparebank1 Hedmark**
Bankkonto:	**Daglig forbrukskonto: 1913.10.28582** **Offroadkonto: 1822.17.70176** **Sparekonto: 1822.36.58969**
Medlem av:	**Norges Idrettsforbund og olympiske og paralympiske komitè**
Tilknyttet:	**Norges Motorsportforbund**
Tilknyttet andre:	**Frivillighetsregisteret**

Historikk

Det hele startet med at noen personer en sen høstdag i 1982 satt sammen og diskuterte om det var grunnlag for å starte en motorsykkelklubb i Solørregionen. Som sagt så gjort. Klubben ble stiftet 10. desember 1982. Navnet ble Våler Motorcykkelklubb / Barbarians. I februar 1983 ble klubben innmeldt og registrert i Norsk Motor Cykkel Union (NMCU). Virksomheten i klubben dreide seg stort sett om touring- og landeveiskjøring og sosialt samvær.

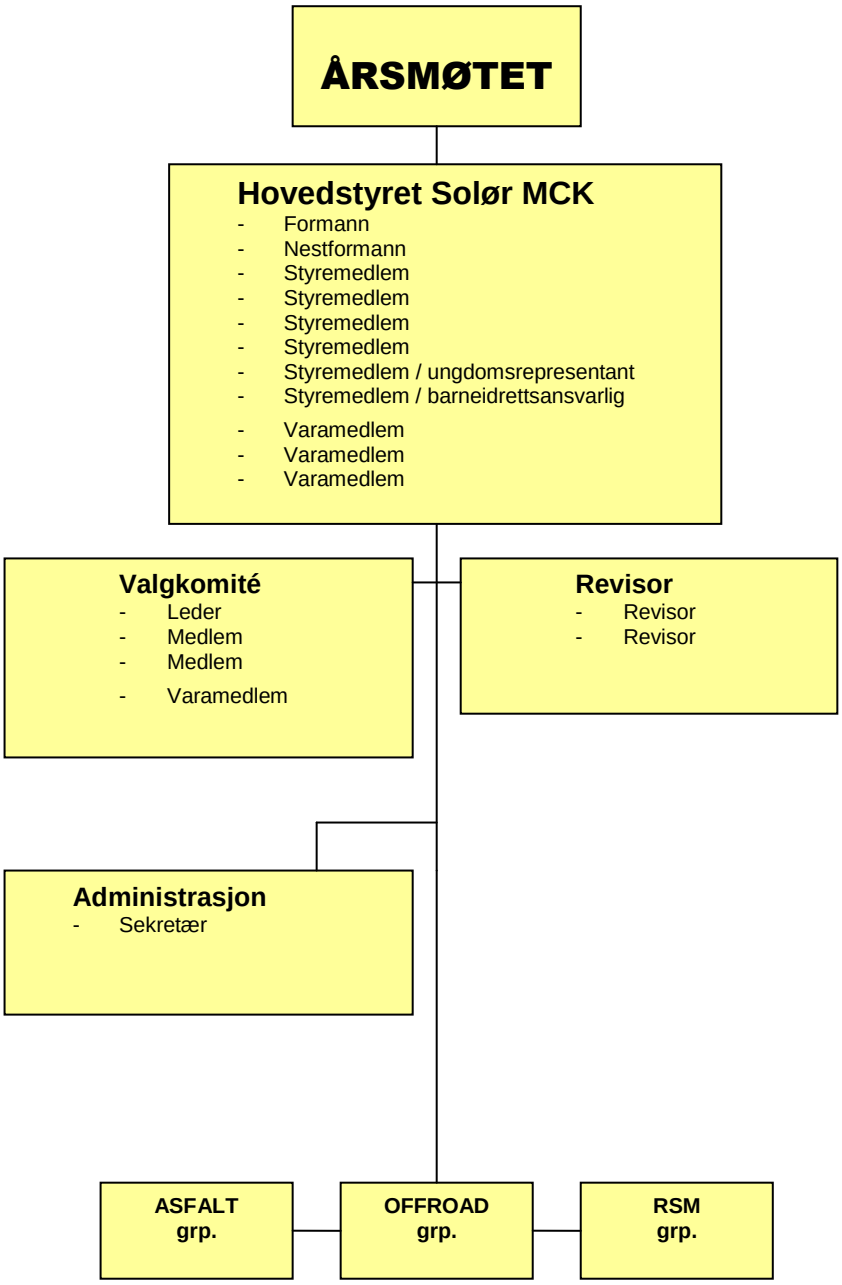
Etter en periode dalte interessen og aktiviteten noe, og klubben lå nærmest i dvale en stund.
På slutten av 1985 var det mange som mente at det var på tide å få litt fart på klubben igjen. Hovedgrunnen til dette var at det nå var en sterkt økende interesse for motorsykkel, og motorsykkelidrett i distriktet. Motocrossen kom nå for fullt, og det var også noen som ville prøve seg på circuit racing. En februar dag i 1986 ble klubben reorganisert og restartet under det nye navnet SOLØR MOTORCYKKELKLUBB. Navneendringen skyldes stort sett at klubbens medlemmer nå kom fra hele Solør. Det skulle senere vise seg at vår medlemsmasse, skulle strekke seg ut over hele vårt landstrakte land. Dette mye på grunn av circuit racingen og vår tilknytning til Vålerbanen.

Dette viste seg å være en formidabel suksess for klubben og motorsykkelmiljøet i distriktet. Det har vært en rivende utvikling i løpet av de siste årene, og medlemstallet har variert en del, men i jubileumsåret 2002 nådde vi rekordtallet 470 medlemmer!
Foreløpig høyeste medlemsmasse ble oppnådd i 2012 med totalt 862 medlemmer! Slettes ikke verst det.

Den gode trenden har fortsatt. Medlemsmassen har steget jevnt og trutt, og de sportslige resultatene har tatt helt av! Dette resulterte i en enorm medalje- og premiefangst i jubileumsåret 2007. Denne utviklingen har fortsatt årene etter, og klubben har etablert seg som en av Norges ledende klubber, både med sportlige resultater og som en dyktig og allsidig arrangør.
Europamester i circuit racing v/ Helge Spjeldnes, Kongepokalvinner i circuit racing v/ Norvald Haaland + et haugetall andre medaljer.

Se mer om dette på klubbens nettside under linken "Skrytesiden"
http://www.solormcklubb.no/vis.asp?hvilkenID=8&tabselect=skrytesiden

Klubbens organisasjonsskisse



Beskrivelse av organisasjon

1. Klubbens virksomhetsidè

SMCK skal jobbe for å bli Norges ledende klubb på arrangement, samt gi de aktive utøverne det absolutt beste sportslige tilbudet i Norge. Klubben skal på best mulig måte, iht. NMF og NIFs lover og regler, organisere konkurranser og all trenings- og mosjonsaktivitet der motorsykler, snøscootere, radiostyrt motorsport og motordrevne båter brukes.

- Gjennom SMCK, innenfor de rammebetingelser som er gitt av NMF og NIF, og som til en hver tid gjelder, kan alle som ønsker det delta i motorsport og motoraktiviteter, uavhengig av rolle, nivå og mål.
- Gjennom godt idrettsarbeid og gode nasjonale og internasjonale resultater er SMCK en viktig og synlig del av både bredde- og toppidretten regionalt og lokalt..
- SMCK skal jobbe med integrering av funksjonshemmede, og forebyggende arbeid med barn og ungdom skal være en viktig del av klubbens arbeid.

2. Klubbens hovedformål

SMCK skal ha et kvalitativt godt og variert tilbud til utøvere i alle aldre og på alle nivåer.

All idrettslig virksomhet skal være basert på idrettens verdier.

SMCK skal ha særlig fokus på å kvalitetssikre tilbudet til barn og unge, samt videreutvikle både topp- og breddeidretten i klubben.

3. Klubbens aktiviteter/idretter

SMCK tilrettelegger for følgende idretter:

- **Motorsykkelidrettene**
  - *Circuit racing*
  - *Enduro*
  - *Motocross*
  - *Supermoto*
  - *Hillclimb*
  - *Trial*
  - *Dragbike*

- **Snøscooteridrettene**
  - *Snøscooter cross*
  - *Snøscooter enduro*
  - *Snøscooter drag*

- **Radiostyrt Motorsport**
  - *Offroad*
  - *Onroad*
  - *Drifting*

Barne- og ungdomsidrett

SMCKs tilbud til barn skal følge NIFs og NMFs barnebestemmelser, og ha glede, utvikling og allsidighet som rettesnor.
SMCK skal utvikle et tilbud til barn og ungdom innenfor flere grener.

Breddeidrett

SMCK skal legge til rette for at alle utøvere har et tilbud om gode treningsmuligheter og arrangementer. Dette skal være tilpasset den enkeltes forutsetninger, ambisjoner og nivå.

Toppidrett

SMCK skal ha utøvere som hevder seg både nasjonalt og internasjonalt i circuit racing, supermoto, dragbike, snøscootercross, motocross og enduro.
Utøvere med muligheter for gode plasseringer i nasjonale og internasjonale mesterskap skal stimuleres til videreutvikling og gis best mulige rammebetingelser under mesterskap.
Unge utøvere skal ha mulighet til å utvikle seg mot en fremtidig satsing på toppidrett.

4. Klubbens grupper

SMCK oppretter grengrupper i følgende idretter:

- **Asfalgruppe** for idrettene CIRCUIT RACING og SUPERMOTO
- **Offroadgruppe** for idrettene ENDURO og MOTOCROSS
- **RSM-gruppe** for alle grener i RADIOSTYRT MOTORSPORT.

5. Funksjonsbeskrivelser

Årsmøtet

- Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1 gang i året innen utgangen av mars..
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettrådet i Våler Kommune, og Hedmark Idrettskrets. Protokollen legges ut på idrettslagets internettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på klubbens nettside eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §13.

6. Hovedlagets styre

Generell beskrivelse av styrets oppgaver

- Styret skal:
  - planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
  - iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
  - stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad.
  - disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
  - Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder.
Det anbefales at styret og eventuelle grupper/utvalg, diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

Hovedstyret i Solør MCK består av følgende medlemmer:

- Klubbformann
- Nestformann
- Styremedlem
- Styremedlem
- Styremedlem
- Styremedlem
- Styremedlem - Ungdomsrepresentant
- Styremedlem - Barneidrettsansvarlig
- Varamedlem
- Varamedlem
- Varamedlem

I tillegg velges revisorer og valgkomitè

- 2 revisorer
- Leder valgkomitè
- 2 medlemmer av valgkomitè
- Varamedlem valgkomitè
-

Beskrivelse av styremedlemmenes ansvar og hovedoppgaver:

- **Klubbformann:**
  - er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
  - står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
  - innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
  - anviser utbetalinger sammen med kasserer/økonomiansvarlig
  - skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
  - ansvarlig for klubbens politiattester.

- **Nestformann:**
  - fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
  - bistår leder og danner et lederteam med denne.
  - har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem
  - klubbens utdanningsansvarlige.

- **Styremedlem / Sekretær**
  - føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
  - tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
  - lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
  - lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.
  - føre kontroll over klubbens økonomi.
  - disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
  - har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm).
  - anviser utbetalinger sammen med formann.
  - har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
  - sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.
  - være klubbformannen og styrets rådgiver i økonomispørsmål.
  - dersom klubben fører eget regnskap er styremedlem/kasserer ansvarlig for regnskapsføringen.
  - dersom regnskapsføringen er satt bort til regnskapsfirma skal styremedlem/kasserer tilrettelegge bilagsmappene som leveres til regnskapsfirmaet.

- **Øvrige styremedlemmer**
  - møter på styrets møter
  - tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
  - kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

- **Varamedlemmer**
  - møter på styrets møter når de innkalles i fravær av styremedlemmer
  - tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak

- **Valgkomite**
  Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

  Valgkomiteen plikter:
  - å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
  - å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
  - se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
  - å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
  - å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
  - å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
  - ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdannelse for påtenkte oppdrag,
  - før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
  - under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
  - etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

- **Revisor**
  - Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
  - Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov kapittel 4 eller på http://www.lovdata.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004

- **Gruppestyrer**
  - Fleridrettslag har undergrupper og hvordan de organiseres er opp til hver klubb. Det som er viktig er at alle gruppene står samlet og jobber bra i sammen.
  - En kan organisere gruppene med egne styrer, dette krever mange frivillige verv, men kan være en økonomisk fordel i henhold til mva og arbeidsgiver avgift.
  - En kan også organisere gruppene med at hver gruppe har representant inn i hovedstyret og ikke egne styrer. Dette kan bli belastende på en person hvis en ikke er flink å få med seg andre til å gjøre jobben.

  Kan eksempelvis organiseres slik:
  - *Sammensetning*
  - *Oppgaver og arbeidsfordeling*
  - *Økonomi i forhold til hovedlaget*
  - *Aktivitet*
  - *Eventuelt samarbeid, om aktivitet og sosiale tiltak, med andre grupper*

  Utarbeides kommende år dersom det er et behov.

Mandat og fullmakter

- **Hovedstyret**

  - **Økonomi**
    - ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi

- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- ✓ Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

- **Regnskap**
  - ✓ Under kommer det noen råd for hvordan økonomien i klubben bør styres. Husk at hovedstyret er ansvarlig for økonomien ikke gruppeledere eller andre i klubben.
  - ✓ Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.
  - ✓ Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.
  - ✓ Alle egenandeler og staravgifter skal betales gjennom klubben.
  - ✓ Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.
  - ✓ En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

7. Regler for Solør Motorcykkelklubb

a) Retningslinjer for foreldre/foresatt

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Solør MCK, men er du med følger du våre regler!
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du!
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine!
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel!
- Lær barna å tåle både medgang og motgang!
- Motiver barna til å være positive på trening!
- Vis god sportsånd og respekt for andre!
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om!
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

b) Retningslinjer for utøvere

Regler for utøverne, hvordan de skal oppføre seg på trening og når de er ute og representere klubben.

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelpe hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- **MOBBING ER IKKE AKSEPTERT!**

c) Retningslinjer for trenere

Det er viktig å ha regler på hvordan trenere skal oppføre seg overfor utøver, foreldre og omgivelsene.

Som trener i skal du bidra til:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

Innholdet i treningen skal være preget av:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning
- Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

d) Regler for å unngå mobbing

Mobbing har blitt et problem i det norske samfunnet både på sms og mail. Dette er noe idretten ikke akseptere. Klubben bør her sette opp regler og konsekvenser hvis det forekommer mobbing i klubben.

e) Regler mot seksuell trakassering

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss pga idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster. En bør ha regler for dette i klubben på hvordan er skal håntere dette. Siden under er retningslinjer som kan være til hjelp. Se linken; http://www.idrett.no/ftp/pdf/brosjyreseksuelltrakassering.pdf

f) Rent Idrettslag

Hva gjør idrettslaget for å skape sunne verdier blant barn og unge? Hvordan viser klubben sin holdning til doping? Og hva gjør dere hvis dere rammes av en dopingsak?
Rent Idrettslag er et konsept forbeholdt organisasjonsledd som er en del av Norges idrettsforbund. For idrettslaget er det en enkel måte å sette fokus på verdiarbeid og antidoping.
SMCK skal i 2017 registrere seg for å bli RENT IDRETTSLAG!

g) Alkohol

Her er idrettsforbundet sin holdning til alkohol denne kan dere benytte eller lage egen for idrettslaget

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

h) Politiattest

- Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.
- Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra?

- Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere.
- De som ofte kjører andre sine barn.
- Det er bedre å ha for mange attester enn for lite.

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.

- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller e-post **politiattest@idrettsforbundet.no.**

i) Etiske retningslinjer

Viser til Norges Motorsportforbunds etiske retningslinjer på denne linken;
http://www.nmfsport.no/dok%20Lover%20og%20forskrifter/NMF%20-%20Etiskeretningslinjer.pdf

j) Dugnadsvett - noen enkle kjøreregler:

Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som ”tvangsordninger”.

Et idrettslag kan heller ikke på pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.

Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta ”bøter” for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.

Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.

Idrettslaget kan fastsette en treningsavgift for aktive medlemmer i tillegg til årskontingent. Treningsavgiften skal i så fall gjenspeiles i det konkrete tilbudet som gis dem. Foreldre og medlemmer kan selvsagt tilbys å betale denne avgiften i form av frivillig innsats/dugnad og få dette fratrukket fra avgiften. Men da gis dette som tilbud og deltagelsen vil være frivillig.

k) Skikk og bruk for e-post

Under er forslag til regler ved utsending av e- post til medlemmer og andre.

Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på epost fra ledelsen. Slik epost skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.

Vurder hvem du informerer i ” KOPI ” - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.

Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.

Bruk feltet ”emne/tittel” til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.

Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!

Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt (”enter/linjeskift”). På denne måten blir din mening oversiktelig og lett å forstå for mottakeren.

Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.

Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er ”evige” og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om.

Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.

Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

l) Utmerkelser og æresbevisninger

Her er det mange muligheter. Mange klubber har statutter men de er kanskje ikke lagt ut offentlig.
Flere forbund har hederstegn for medlemmer ute i klubbene.
Særidretter har kanskje for antall stevner, kamper, konkurranser.

Utmerkelser
Årsmøtet vedtar regler for utdeling av diplomer/pokaler for sportslige og andre innsatser.

Æresbevisninger
Hederstegn
Legger inn statutter for tildeling av hederstegn

Æresmedlemskap
Legger inn statutter for tildeling av æresmedlemskap

Klubbens styringsdokumenter

- **Virksomhetsplan**
  Denne er utarbeidet for 2017.
  Vil bli oppdatert foran årsmøtet 2018 i og med at Norges Motorsportforbund avholder Ting i april 2017, og da kommer med sitt nye NMF Idrettspolitiske Dokument (NMF IPD).

- **Klubbhåndbok**
  Dette dokumentet vil det bli jobbet med å få ferdig utviklet i løpet av 2017 - 2018.

- **Sportslige planer**
  Dette dokumentet vil det også bli ghjort forsøk på å utvikle i løpet av 2017 i samsvar med Norges Motorsportforbunds Toppidrettsdokument.